



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2026

№ 5

Об утверждении Регламента
реализации управлением по
развитию агропромышленного
комплекса и
предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края полномочий
администратора доходов
бюджета Пермского
муниципального округа
Пермского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 27 марта 2026 г. № 4 «Об

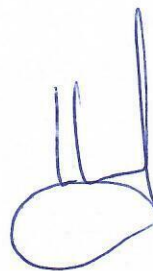
утверждении Регламента реализации управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://permokrug.ru/normativno-pravovyye-aktyi/>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника отдела развития предпринимательства и экономического анализа управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края Кожевникову Н.Н.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса
и предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края



Н.Н. Игашев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
управления по развитию
агропромышленного
комплекса и
предпринимательства
администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

реализации управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края определяет сроки и последовательность действия Управления при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, пеням и штрафам по ним (далее - взыскание задолженности по платежам в бюджет).

1.2. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- Положением о бюджетном процессе Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского от 22 сентября 2022 г. № 14;
- постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов и главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края»;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является специалист отдела развития предпринимательства и экономического анализа Управления (далее – специалист отдела).

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

2.1. Специалист отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет:

2.1.1. осуществляет не реже одного раза в квартал контроль за правильностью начисления уполномоченным учреждением МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа», полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет должников, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременной передачей документов в уполномоченное учреждение МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» для отражения их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.1.2. организует не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

2.1.3. не реже одного раза в год при проведении мероприятий по инвентаризации проводит оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации комиссии по поступлению и выбытию активов Управления для рассмотрения и подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.1.4. проводит не реже одного раза в год мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.5. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по платежам в бюджет;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторыми, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пунктами 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности, образовавшейся задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Специалист отдела не позднее 30 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся задолженности проводит претензионную работу в отношении должника, если иные сроки не установлены законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.3. Требования (претензии) должны направляться всем должникам, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся задолженности.

В случае, если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения:

- для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении);
- для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- 3.5.1. дату и место ее составления;
- 3.5.2. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);
- 3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3.5.4. период образования просрочки внесения платы;
- 3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, штрафных санкций (при наличии);
- 3.5.6. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обязательства, изложенные в требовании (претензии);
- 3.5.7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 3.5.8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 3.5.9. Ф.И.О. лица, подготовившего требование (претензию);
- 3.5.10. Ф.И.О. и должность лица, подписавшего требование (претензию);
- 3.5.11. данные, указанные в договоре (муниципальном контракте, соглашении) и не перечисленные в подпунктах 3.5.1 – 3.5.10 настоящего пункта.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Специалист отдела в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или

отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный срок, подготавливает для передачи в Управление правового обеспечения администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - правовое управление) пакет документов для подачи искового заявления в суд.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой задолженности (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при их наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу решения суда о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет правовое управление направляет в суд, принявший вышеуказанное решение, заявление о выдаче исполнительного листа в электронном виде.

4.7. После поступления из подразделения службы судебных приставов информация о возбуждении исполнительного производства о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет специалист отдела в течении 10 рабочих дней организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов по данному исполнительному производству.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Специалист отдела проводит наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в рамках исполнительного производства

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, специалист отдела осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.